

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ,
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Детско- юношеской спортивной школе структурного подразделения МБОУ «Верх-Суетская» разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в ДЮСШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок подачи предварительных заявок, приема на обучение, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся обучающихся Детско- юношеской спортивной школе структурного подразделения МБОУ «Верх-Суетская»(далее - Учреждение).

1.3. Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Приказ Министерство Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196

СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

2. Условия приема на обучения и комплектования объединений

2.1. Прием обучающихся осуществляется на основе свободы выбора и желания ребенка.

2.2. Прием лица на обучение в ДЮСШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием учащихся осуществляется на обучение за счет средств бюджета.

2.4. Для обучения по дополнительным общеобразовательным обще развивающим программам принимаются несовершеннолетние от 5 до 18 лет, а также учащаяся молодежь

2.5. Каждый ребенок имеет право заниматься по одной или несколькими образовательными программами в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без

включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.6. При наличии соответствующего уровня подготовки по заявлению педагога и согласии родителей учащийся может быть зачислен в группу второго и последующих лет обучения.

2.7. Учащийся может быть зачислен на обучение на второй и последующий года обучения, если им ранее осваивалась программа схожего профиля деятельности других образовательных организаций.

2.8. Учащийся может быть зачислен на обучение на второй и последующий года обучения, если уровень его личностных и учебных компетенций позволяет осваивать программу данного уровня и года обучения.

2.9. Комплектование объединений осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

2.10. До 1 сентября учащиеся, родители (законные представители) могут заполнить заявку на обучение в детском объединении на сайте учреждения.

Заявка не является основанием для зачисления ребенка в образовательную организацию, она позволяет зарезервировать до 1 сентября место на предстоящий учебный год.

2.11. При наличии возможности (вакантных для зачисления мест) включения в состав группы обучающегося, не зачисленного в объединение до 1 сентября, зачисление происходит по факту предоставления заявления родителей (законных представителей).

2.12. Формирование групп в течение учебного года осуществляется в течение 15 календарных дней с момента открытия группы.

2.13. По итогам комплектования объединений издается приказ директора.

3. Порядок приема на обучение и процедура зачисления

3.1. Порядок действий администрации и педагогических работников при зачислении на обучение определяется алгоритмом административных процедур, осуществляется в установленные сроки и регламентируется данным Положением.

3.2. Алгоритм процедур «Зачисление в образовательное учреждение» Прием заявления на обучение

ия в журнале

Рассмотрение документов для установления права на муниципальную услугу

Принятие решения о зачислении на обучение либо об отказе в предоставлении услуги

Уведомление заявителя о принятии решения

3.3. Прием детей в ДЮСШ осуществляется на основании: заявления о

приеме в образовательное учреждение;
справки об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта по дополнительным общеобразовательным обще развивающим программам физкультурно спортивной направленности;
Заявление установленного данным Положением образца оформляется законным представителем несовершеннолетнего и подается специалисту, ответственному за оформление документов для предоставления муниципальной услуги, педагогу дополнительного образования выбранного объединения или представителю администрации. Приложение 1.

3.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность учащегося (Свидетельство о рождении лица, не достигшего 14 летнего возраста, Паспорт гражданина, либо другой документ их заменяющий);
- документ, удостоверяющий личность законного представителя учащегося (Паспорта гражданина, либо другой документ его заменяющий), документы, устанавливающие право представителя действовать от лица несовершеннолетнего;
- сведения о месте учебы в дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации
- справка о месте и форме обучения для учащихся достигших 18 лет.

3.5. После приема заявление и другие представленные документы регистрируются специалистом, ответственным за оформление документов и принявшим заявление, в Журнале регистрации заявлений. Приложение 2.

3.6. Журнал действует 1 календарный год, открывается в день начала комплектования объединений 31 мая и завершается 30 мая следующего календарного года-.

3.7. При приеме на обучение педагоги и администрация обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. По результатам рассмотрения документов выносится решение о приеме на обучение либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка образовательной программе, отсутствия вакантных мест для зачисления.

3.10. По результатам принятого решения заявителю направляется уведомление. Приложение 3.

3.11. В случае установления права на муниципальную услугу организацией издается приказ о зачислении лица, в отношении которого подано заявление, в образовательную организацию.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями)

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ

4.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в ДЮСШ, предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

4.4. Права и обязанности образовательной организации, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

4.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае невозможности продолжения обучения учащимся по уважительным причинам.

4.6. Основанием для приостановления образовательных отношений может являться заявление родителей (законных представителей) о сохранении учебного места либо медицинские противопоказания к занятиям, подтверждаемые справкой учреждения здравоохранения.

4.7. За учащимся сохраняется право на обучение в объединении в случае болезни и других уважительных причин.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 Статьи 61 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях предусмотренных Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДЮСШ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из объединения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося из этой организации.

4.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, по требованию лица, проходившего обучение либо родителей (законных представителей) в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает справку об обучении, отражающую сроки обучения, название и направленность общеобразовательной программы, объем часов (в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Форма заявления о зачислении в образовательное учреждение

Директор МБОУ Верх-Суетская СОШ родителя
(законного представителя)

Фамилия заявителя (полностью)

Имя заявителя (полностью)

Отчество заявителя (полностью)

контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка (полностью), дата рождения ребенка

_____ ±, проживающего по адресу

учащегося (воспитанника) _____ в ДЮСШ

класс (группа) наименование ОУ

в объединение, в группу, педагог дополнительного образования _____ с «__» 20
_____ года.

2.1. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности. Правилами при приеме на обучение педагога и администрация обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю разрешение своему ребенку принимать участие в соревнованиях, походах, экскурсиях и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой и календарным планом массовых мероприятий Центра (при отсутствии медицинских противопоказаний). Обязуюсь информировать педагога об изменении состояния здоровья моего ребенка. С режимом организации и местом проведения занятий ознакомлен(а).

Я, _____ ; _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, данные паспорта либо другого документа удостоверяющего личность)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года "О персональных данных", даю свое согласие ДЮСШ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, телефон, в целях предоставления услуг и исполнения функций в соответствии с Уставом и 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Предоставляю ДЮСШ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (персональными данными моего ребенка), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, учреждение обязано прекратить их обработку в течение 1 месяца.

Дата,

Подпись

Дополнительно о себе сообщаю: дата рождения, гражданство
адрес проживания _____

Сведения о другом родителе.

Я, _____ т. _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года "О персональных данных", даю свое согласие «ДЮЦ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, телефон, в целях предоставления услуг и исполнения функций в соответствии с Уставом и 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Предоставляю ДЮСШ, право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (персональными данными моего ребенка), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, учреждение обязано прекратить их обработку в течение 1 месяца.

Дата; Подпись

Дополнительно о себе сообщаю: дата рождения, гражданство
адрес проживания— _____

Образец Журнала регистрации заявлений

Страница 1. Титульный лист.

**Детско- юношеской спортивной школе структурного подразделения МБОУ
«Верх-Суетская»****Журнал регистрации заявлений**

Начат «»г.

Окончен «»г.

Страница 2 и последующие.

№ п/п	Дата приема документов	Перечень принятых документов	ФИО обучающегося	Наименование объединения	ФИО законного представителя	Предъявлены документы, удостоверяющие личность